



**ТӨВ АЙМГИЙН  
ХУДАЛДАН АВАХ АЖИЛЛАГААНЫ ГАЗРЫН  
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2024 оны 03 сарын 20 өдөр

Дугаар А/08

Зуунмод

**Нэгдсэн төлөвлөгөө, маягт  
батлах тухай**

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5, Аймгийн Засаг даргын 2023 оны А/758 дугаар захирамжийн 1 дүгээр хавсралтаар батлагдсан Худалдан авах ажиллагааны газрын дүрмийн 1.6, 2.4, 5.1, 2024 оны А/129 дугаар Захирамжаар батлагдсан "Аймгийн 2024 оны нэгдсэн төлөвлөгөө батлах тухай" захирамжийн 2 дахь заалт, Худалдан авах ажиллагааны газрын хөдөлмөрийн дотоод журмын 1.1, 2.11 дэх заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Байгууллагын 2024 оны жилийн үйл ажиллагааны нэгдсэн төлөвлөгөөг нэгдүгээр, Төлөвлөгөөнд нэмэлт өөрчлөлт оруулах маягтыг хоёрдугаар, Төлөвлөгөөний гүйцэтгэлийг хангуулах ажил хэргийн явцын тэмдэглэл хийх маягтыг гуравдугаар, Нэмэлт заалт, үүрэг даалгавар өгөх маягтыг дөрөвдүгээр, Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг тавдугаар хавсралт ёсоор тус тус баталсугай.
2. Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг бүрэн хангуулахад мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангаж ажиллахыг Хуулийн мэргэжилтэнд даалгасугай.
3. Төлөвлөгөө, нэмэлт өөрчлөлт, явцын тэмдэглэл, нэмэлт заалт, үүрэг даалгавруудын хэрэгжилтийг хангуулж, заалт нэг бүрээр сар улиралд нь багтаан тайлагнаж, үр дүнг тооцох, харъяалах хэлтэс, агентлагт хүргэж ажиллахыг нийт ажилтан албан хаагчдад үүрэг болгосугай.

ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ  
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

Б. ГАНХУЯГ



41165000023

Гарчиг, товъёог

**НЭГ. ТӨВ АЙМГИЙН ХУДАЛДАН АВАХ АЖИЛЛАГААНЫ ГАЗРЫН  
2024 ОНЫ НЭГДСЭН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**



Худалдан авах ажиллагааны газрын даргын  
2024 оны 03 дүгээр сарын 10-ний өдрийн 108  
дугаар тушаалын 1. дүгээр хавсралт.

- |                                                                    |                              |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1.1. Жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө                             | ( Ахлах мэргэжилтэн )        |
| 1.2. Сургалт, хөгжлийн төлөвлөгөө                                  | ( Хуулийн мэргэжилтэн )      |
| 1.3. Хяналт шалгалт, зөвлөн туслах ажлын төлөвлөгөө                | ( Хуулийн мэргэжилтэн )      |
| 1.4. Мэдээллийн ил тод байдлын төлөвлөгөө                          | ( МТХариуцсан мэргэжилтэн )  |
| 1.5. Шилэн данс, санхүүгийн ил тод байдлын төлөвлөгөө              | ( Нягтлан бодогч )           |
| 1.6. Хүний эрхийн талаар хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөө              | ( ХААХариуцсан мэргэжилтэн ) |
| 1.7. Жендерийн чилглэлээр хийгдэх ажлын төлөвлөгөө                 | ( ХААХариуцсан мэргэжилтэн ) |
| 1.8. Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлын төлөвлөгөө             | ( АБХэргийн ажилтан )        |
| 1.9. Шудрага байдлын үнэлгээг сайжруулах арга хэмжээний төлөвлөгөө | ( АБХэргийн ажилтан )        |

**ХОЁР. АВЛИГАТАЙ ТЭМЦЭХ ҮНДЭСНИЙ ХӨТӨЛБӨРИЙГ  
ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

- |                                                                                                                                |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 2.1. Төв аймгийн Худалдан авах ажиллагааны газраас Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө | ( Хуулийн мэргэжилтэн ) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|

**ГУРАВ. ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ НЭМЭЛТ ӨӨРЧЛӨЛТ, ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ  
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙГ ХАНГУУЛАХ АЖИЛ ХЭРГИЙН ЯВЦЫН ТЭМДЭГЛЭЛ,  
НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР ( Маягт )**

- |                                                                                |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 3.1. Төлөвлөгөөний нэмэлт өөрчлөлтийн хүснэгт                                  |                                      |
| 3.2. Төлөвлөгөөний гүйцэтгэлийг хангуулах ажил хэргийн явцын тэмдэглэл хүснэгт |                                      |
| 3.3. Удирдлагаас өгсөн нэмэлт үүрэг даалгавар хүснэгт                          | Бүртгэл хөтлөх ( АБХэргийн ажилтан ) |

Худалдан авах ажиллагааны газрын даргын  
2024 оны 03 дүгээр сарын 20-ний өдрийн 4/08  
дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралт.

ТӨВ АЙМГИЙН ХУДАЛДАН АВАХ АЖИЛЛАГААНЫ ГАЗРЫН  
2024 ОНЫ НЭГДСЭН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

УТА-1295 1424010022 3885577

2024.03.20

Зуунмод

| д/д                                   | Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж                                                                                                                                        | Төсөв     | Шалгуур үзүүлэлт                                                          | Суурь түвшин                                                                                                     | Зорилтот түвшин                                                                   | Хугацаа /I-IV улирал/ | Харицах                                                              |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.1 Жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө |                                                                                                                                                                                                                              |           |                                                                           |                                                                                                                  |                                                                                   |                       |                                                                      |
| 1.1.1                                 | Төсвийн болон орон нутгийн төсөвт байгууллагын худалдан авалтыг зөвхөн <a href="http://www.tender.gov.mn">www.tender.gov.mn</a> цахим системээр зохион байгуулсан байна. (БГТөл)                                             | УТХО, ОНТ | Нийт зарласан тендер цахим тендерийн эзлэх хувь                           | 100 хувь цахим тендер зарласан. (27 сумын ЗДТГ, 2 ОНӨААТҮГ, 12 төсөвт байгууллага)                               | 100 хувь цахим тендер зарлана. (27 сумын ЗДТГ, 2 ОНӨААТҮГ, 12 төсөвт байгууллага) | 1-4 дүгээр улиралд    | Ахлах, ХААХариуцсан Мэргэжилтэн                                      |
| 1.1.2                                 | Монгол Улсын Засгийн газрын 2019 оны 90 дүгээр, 2022 оны 381 дүгээр, 2023 оны 11 дугаар тогтоолыг хэрэгжүүлж төрийн худалдан авах ажиллагаагаар дамжуулан эх оронч, дотоодын үйлдвэрлэлийн худалдан авалтыг дэмжинэ. (БГТөл) | УТХО, ОНТ | Дотоодын худалдан авалтын дүн. сая,төг                                    | 2023 онд нийт 15,919.3 сая, төг-н худалдан авалт хийсэн. Дотоодын худалдан авалт 4,573.8 сая,төг                 | 1,900 сая, төг-н дотоодын худалдан авалт хийнэ.                                   | 2, 4 дүгээр улиралд   | Ахлах, ХААХариуцсан Мэргэжилтэн Захиалагч байгууллага, 27 сумын ЗДТГ |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                              |           | Нийт тендерт орон нутгийн аж ахуйн нэгжийн оролцооны хувь                 | 687 иргэн, аж ахуйн нэгж үүнээс 500 иргэн, аж ахуйн нэгж орон нутгийнх                                           | 80% нь орон нутгийн ААН бйана.                                                    |                       |                                                                      |
| 1.1.3                                 | Аймгийн төсвийн ерөнхийлөн захирагч (өөрийн багц)-ийн худалдан авах ажиллагааны тухайн жилийн төлөвлөгөөг боловсруулж, тендер шалгаруулалтыг төрийн                                                                          | УТХО, ОНТ | Төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулан, захиалагчийг томилж, хэрэгжилтийг 90- | 2023 онд 18,967.5 сая,төг-н 74 төсөл, арга хэмжээг төлөвлөсөн. 18,592.5 сая,төг-н 70 төсөл, арга хэмжээнд тендер | Төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулан хэрэгжилтийг 90-ээс дээш хувь хангасан байна.  | Жилдээ                | Ахлах, ХААХариуцсан Мэргэжилтэн                                      |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                      |             |                                                     |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------|
|       | худалдан авах ажиллагааны цахим <a href="http://www.tender.gov.mn">www.tender.gov.mn</a> системээр зохион байгуулж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллана. (БГТөл)                                                                                                |                                         | ээс дээш хувиар хангаж ажиллана.                                                                                 | зарласан төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг 96 хувьтай хангасан.                                                                                                                                                |                                                                                      |             |                                                     |
| 1.1.4 | Сумдын төсвийн захирагч нарын худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулахад мэргэшил, арга зүйн туслалцаа үзүүлж, цахим системд төсөл, арга хэмжээг баталж, цахим тендер зарлаж, хэрэгжилтийг зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлж ажиллана. (БГТөл) | ОНТ                                     | Төлөвлөгөөг цахим системээр баталж, хэрэгжилтийг 70-аас дээш хувиар хангаж ажиллана.                             | 2023 онд 27 сумын төсвийн захирагч нийт тендер зарлах 35,318.2 сая,төг-н 423 төсөл, арга хэмжээг төлөвлөж, 30,131.9 сая,төг-н 339 төсөл, арга хэмжээнд тендер зарлаж, хэрэгжилтийг 80,14 хувь хангасан. | Төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулан хэрэгжилтийг 70-аас дээш хувь хангасан байна.     | Жилдээ      | Ахлах, ХААХариуцсан Мэргэжилтэн Хуулийн мэргэжилтэн |
| 1.1.5 | Аймгийн төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн харьяа төсөвт байгууллагын төсвийн шууд захирагч, өмчит газрын тухайн жилийн худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө батлах, хэрэгжүүлэхэд мэргэшлийн дамжлэг үзүүлэн ажиллана. (БГТөл)                              | Төсөвт байгууллагын тухайн жилийн төсөв | Төсөвт болон өмчит байгууллагын ХАА-ны төлөвлөгөөг батлахад мэргэшил арга зүйгээр хангаж, хяналт тавьж ажиллана. | 2023 онд 13 байгууллага 136 төсөл, арга хэмжээнд 7,319.2 сая,төг-н бараа, ажил, үйлчилгээг бүртгэж, хэрэгжүүлж ажилласан.                                                                               | Төсөвт байгууллагын төлөвлөгөөг батлахад мэргэшил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлсэн байна. | 1-р улиралд | Ахлах, ХААХариуцсан Мэргэжилтэн Хуулийн мэргэжилтэн |
| 1.1.6 | Ерөнхий гэрээгээр цахим дэлгүүрээс худалдан авах барааны төлөвлөгөөг батлуулан, хэрэгжилтийг хангаж ажиллана. (БГТөл)                                                                                                                                    | ОНТ                                     | ТБОНӨХБАҮХАТХ-н 44.2 дахь заалтыг хэрэгжүүлнэ                                                                    | Аймгийн хэмжээнд 1,421.1 сая,төг-н 95 нэр төрлийн барааг төлөвлөж, худалдан авсан.                                                                                                                      | Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.                                                | Жилдээ      | Ахлах, ХААХариуцсан Мэргэжилтэн                     |
| 1.1.7 | Аймаг, сум, төсөвт байгууллагын төсвийн захирагчдын 2024 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэн Сангийн яам,                                                                                                           | УТХО, ОНТ                               | Тайланг Сангийн сайдын 2023 оны А/250 дугаар тушаалаар баталсан хуулийн                                          | 2023 оны тайланг нэгтгэн 2024 оны 1 дүгээр сарын 11-нд Сангийн яаманд тайлагнасан.                                                                                                                      | 2024 оны тайланг 2025 оны 1 дүгээр сарын 15-наас өмнө тайлагнасан байна.             | 1-р улиралд | Ахлах мэргэжилтэн                                   |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                                          |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|
|        | холбогдох газруудад хуулийн хугацаанд тайлагнаж ажиллана. (БГТөл)                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 | хугацаанд тайлагнана.                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                                          |
| 1.1.8  | Үнэлгээний хороог ТБОНӨХБАҮХАТХуулийн 48, 50 дугаар зүйлд заасныг үндэслэн байгуулж үнэлгээний хорооны гишүүнээр “Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдэл”-г гаргуулан авч <a href="http://meduuleg.iaac.mn/AOS">http://meduuleg.iaac.mn/AOS</a> цахим системд бүртгэж хяналт, тавьж ажиллана. (БГТөл) | ҮА-ны төлөвлөлт | Аймаг, сум, төсөвт байгууллагуудад зохион байгуулагдаж буй тендер шалгаруулалтыг зохион байгуулах үнэлгээний хороо байгуулах тухай бүрт гишүүдээс мэдэгдэл, гаргуулж цахим системд бүртгэсэн байна. | 2023 онд аймаг, сум, төсөвт байгууллагын 416 төсөл, арга хэмжээнд нийт давхацсан тоогоор 2080 албан хаагч томилогдон ажилласан. | 1. Үнэлгээний хороо байгуулах бүрт мэдэгдэл, мэдүүлэг гаргуулан авч, цахим системд бүртгэн, зөрчил үүссэн тохиолдолд холбогдох шийдвэрийг гаргуулна.<br>2. Сум, төсөвт байгууллагад үнэлгээний хорооны гишүүдээс мэдэгдлийг заавал гаргуулан, <a href="https://meduuleg.iaac.mn/AOS">https://meduuleg.iaac.mn/AOS</a> тухай бүр бүртгэх талаар зөвлөмж, хүргүүлэн зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангуулан ажиллана. | Жилдээ                            | Ахлах мэргэжилтэн<br>Хуулийн мэргэжилтэн |
| 1.1.9  | Хүний нөөцийн цахим систем, төрийн албан хаагчийн бүртгэл, хөдөлгөөн, холбогдох бичиг баримтын бүрдүүлэлт, хүний нөөцийн мэдээ, тайланг хууль тогтоомжийн дагуу хөтөлж, тайлагнах. (БГТөл)                                                                                                                                              | ҮА-зардал       | Төрийн болон үйлчилгээний албан хаагч нэг бүрээр                                                                                                                                                    | Төрийн жинхэн албан хаагч 3, үйлчилгээний 2 албан хаагч                                                                         | Нийт батлагдсан орон тоогоор төрийн албан хаагчийн бүртгэл, хөдөлгөөн, холбогдох бичиг баримтын бүрдүүлэлт хийгдсэн байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Жилдээ                            | Хуулийн мэргэжилтэн                      |
| 1.1.10 | Урианы жилийн ажлын хүрээнд байгууллагын “Залуучуудын хөгжлийн зөвлөл” байгуулж залуучуудын манлайлал, үйл ажиллагаа идэвхи оролцоог нэмэгдүүлнэ. (БГТөл)                                                                                                                                                                               | -               | Зөвлөл байгуулагдсан байна.                                                                                                                                                                         | -                                                                                                                               | Залуучуудын хөгжлийн зөвлөл” байгуулж залуучуудын манлайлал, үйл ажиллагаа идэвхи оролцоо нэмэгдсэн байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Жилдээ                            | АБХХариуцсан ажилтан<br>Т.Ууганбаяр      |
| 1.1.11 | Аймгийн Засаг даргын Удирдлагын зөвлөлийн хуралд 2024 оны хөрөнгө оруулалт, худалдан авах ажиллагааны                                                                                                                                                                                                                                   | ҮА-ны зардал    | Худалдан авах ажиллагааны явц, мэдээллийг тогтмол өгч, ажиллана.                                                                                                                                    | -                                                                                                                               | 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2024 оны 03, 04, 05, 06, 11-р сар | Ахлах, ХААХариуцсан Мэргэжилтэн          |

|        |                                                                                                                                                                                                                                             |              |                                                         |   |                                                               |                                 |                                             |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------|
|        | явцын мэдээлэл, танилцуулга хийх. (БГТөл) /АНТөл 18-т/                                                                                                                                                                                      |              |                                                         |   |                                                               |                                 |                                             |
| 1.1.12 | Байгууллагын дотоод хяналт шинжилгээ үнэлгээний нэгдсэн программ unelgee.tov.gov.mn цахим систем нэвтрүүлж холбогдох тогтоол шийдвэрүүдийн хэрэгжилтийг сар улиралаар тайлагнан ажиллана. (БГТөл)                                           | Үа-ны зардал | Тайлангийн нэгдсэн платформ-д холбогдсон байна.         | - | -                                                             | Жилдээ                          | Хуулийн мэргэжилтэн Холбогдох мэргэжилтнүүд |
| 1.1.13 | Байгууллагын нийт төрийн жинхэн албаны болон үйлчилгээний албан хаагчидтай хөдөлмөрийн гээрээ, гүйцэтгэлийн болон үйл ажиллагааны төлөвлөгөө байгуулж хэрэгжилтийг хангуулан ажиллана. (БГТөл)                                              | ҮА-ны зардал | Гэрээ байгуулсан албан хаагчийн тоо                     | - | Нийт албан хаагчдийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн дундаж хувиар | 1, 2, 4-р улиралд               | Хуулийн мэргэжилтэн                         |
| 1.1.14 | 2024 оны батлагдсан төсвийг сар, улирлын хуваарьт оруулан батлуулах. (БГТөл)                                                                                                                                                                | ҮА-ны зардал | Төсвийн хууль тогтоомжийг мөрдөж ажилласан байна.       | - | -                                                             | Жилдээ                          | Ахлах мэргэжилтэн Нягтлан бодогч            |
| 1.1.15 | 2025 оны төсвийн хүрээний мэдэгдлийг хуулийн хугацаанд төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагад холбогдох тооцоо, судалгааг хийх нэгтгүүлнэ. (БГТөл)                                                                         | ҮА-ны зардал | -                                                       | - | -                                                             | 5-8 дугаар сард Хуваарийн дагуу | Ахлах мэргэжилтэн Нягтлан бодогч            |
| 1.1.16 | Байгууллагын "Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл"-ыг томилон ажиллуулж шинээр авсан болон шилжиж ирсэн хөрөнгийг бүртгэлжүүлж нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, бусад хууль тогтоомжийн дагуу байгууллагын блансд тусгуулан ажиллана. (БГТөл) | -            | Зөвлөл байгуулагдаж үйл ажиллагаа нь тогтмолжсон байна. | - | -                                                             | Тухай бүр                       | Өмч хамгаалах зөвлөл Нягтлан бодогч         |

|                                         |                                                                                                                                                                                                   |              |                                                                              |                                                     |                                                                     |        |                                          |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------|
| 1.1.17                                  | Байгууллагын сургалтын төлөвлөгөө батлан гаргаж хэрэгжүүлж ажиллана. (БГТөл)                                                                                                                      | -            | Төлөвлөгөө батлагдсан байна.                                                 | -                                                   | Төлөвлөгөөг бүрэн хэрэгжүүлж ажиллана.                              | Жилдээ | Хуулийн мэргэжилтэн                      |
| <b>1.2 Сургалт, хөгжлийн төлөвлөгөө</b> |                                                                                                                                                                                                   |              |                                                                              |                                                     |                                                                     |        |                                          |
| 1.2.1                                   | Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх багц сургалт (танхим болон зайн, урт болон богино хугацааны)-д хамруулна. (БГТөл)                                                                               | ҮА-зардал    | Хамрагдсан албан хаагч, тоо                                                  | 2 албан хаагч мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдсан | 100%                                                                | Жилдээ | Ахлах мэргэжилтэн<br>Хуулийн мэргэжилтэн |
| 1.2.2                                   | Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх зорилгоор дотоод сургалт мэдээллийн цаг гарган ажиллана. (БГТөл) | ҮА-ны зардал | Сургалтад хамрагдсан албан хаагчийн тоо, хос бичгээр хөтөлсөн ажлыг үзүүлэлт | -                                                   | Хэрэгжүүлэх арга хэмжээний нийт хэрэгжлтийн хувиар                  | Жилдээ | Хуулийн мэргэжилтэн                      |
| 1.2.3                                   | "Шинэ ажилтныг туршилтын хугацаанд чиглүүлэх хөтөлбөр"-н хүрээнд дадлагажуулах зорилгоор шавилан сургана. (БГТөл)                                                                                 | -            | Хөтөлбөрт хамрагдсан албан хаагч, тоо                                        | -                                                   | Хөтөлбөрийн хүрээнд 2 албан хаагчийг дадлагажуулан ажилсан байна.   | Жилдээ | Ахлах мэргэжилтэн<br>Хуулийн мэргэжилтэн |
| 1.2.4                                   | Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн багцад хамаарах байгууллагын ажилтнуудыг худалдан авах ажиллагааны чиглэлээр тогтмол зөвлөмж, чиглэл өгөх болон сургалт, мэдээллээр хангаж ажиллана. (БГТөл)       | -            | -                                                                            | -                                                   | Хамрагдсан сургалтын тоо                                            | Жилдээ | Ахлах мэргэжилтэн<br>Хуулийн мэргэжилтэн |
| 1.2.5                                   | "Өв соёлоо эрхэмлэж, үндэсний бичгээ сурцгаая-2024" аян өрнүүлэн, төрийн албан хаагчдын монгол хэл,                                                                                               | ҮА-ны зардал | Аян зарлаж, байгууллагын сургалтын төлөвлөгөөнд                              | -                                                   | Аян зарлаж тусгайлсан төлөвлөгөө гаргаж хэрэгжүүлж ажилласан байна. | Жилдээ | Архив, бичиг хэргийн ажилтан             |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                                                                                  |                                                                                                          |                                   |        |                                          |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------|------------------------------------------|
|       | бичгийн мэдлэг чадварыг дээшлүүлж, төрийн албан хэрэг хөтлөлтийг хос бичгээр хөтлөх ажлыг зохион байгуулна. (БГТөл)                                                                                                                                                                                                                            |              | тусган шат дараатай арга хэмжээ төлөвлөсөн байна. Албан хаагчдийн оролцоо идэвхи |                                                                                                          |                                   |        |                                          |
| 1.2.6 | Шинээр батлагдсан хууль, холбогдох журмын хүрээнд худалдан авах ажиллагааны чиглэлээр мэргэших АЗ сертификатын сургалтыг зохион байгуулна. (БГТөл)                                                                                                                                                                                             | ҮА-ны зардал | АЗ гэрчилгээтэй хүний тоо                                                        | 2023 онд 186 албан хаагч АЗ гэрчилгээтэй болсон.                                                         | 100%                              | Жилдээ | Төв ХААГазар                             |
| 1.2.7 | Сумдын Засаг даргын орлогч, үнэлгээний хороонд томилогдсон албан хаагч, иргэний төлөөлөлд сургалт зохион байгуулна. (БГТөл)                                                                                                                                                                                                                    | ҮА-ны зардал | Сургалтанд хамрагдсан хүний тоо                                                  | 2023 онд нийт 8 удаагийн 72 цагийн сургалт хийж давхацсан тоогоор 162 албан хаагчдыг хамруулж ажилласан. | 100%                              | Жилдээ | Ахлах мэргэжилтэн<br>Хуулийн мэргэжилтэн |
| 1.2.8 | Төрийн албан хаагчийн тэтгэмж, урамшуулал, үндсэн болон нэмэгдэл цалин хөлс, бусад зардал, сургалт, хөгжлийн асуудалтай холбоотой зардлын тооцоо, төсвийг тухайн жилийн төсвийн төсөлд тусгах санал боловсруулах, хууль тогтоомжийн болзол, шаардлага хангасан төрийн жинхэн албан хаагчдад зэрэг дэв олгуулах ажлыг зохион байгуулна. (БГТөл) | ҮА-зардал    | Хууль журамаар зохицуулсан зохих нэмэгдэл урамшуулал олгогдсон байна.            | -                                                                                                        | Төсөвт тусгаж шийдвэрлэсэн байна. | Жилдээ | Хуулийн мэргэжилтэн<br>Нягтлан бодогч    |

### 1.3. Хяналт шалгалт, зөвлөн туслах ажлын төлөвлөгөө

|       |                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                             |                |                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|
| 1.3.1 | Худалдан авах ажиллагаанд захиалагч, тендерт оролцогч болон бусад холбогдох этгээдээс зөрчил гаргасан бол холбогдох хяналт шалгалтыг хийлгүүлэх чиглэлээр Сангийн яамны Худалдан авах ажиллагааны улсын байцаагчид хүргүүлж, хамтран ажиллана. (БГТөл) | ҮА-ны зардал | Үнэлгээний хороо: Тендер шалгаруулалтын үнэлгээг хууль, журмын дагуу зохион байгуулах; Тендерт оролцогч: Илт хуурамч материалтай оролцсон, тендерт оролцогчийн холбогдох материалыг УБайцаагчид хүргүүлж ажилласан байна. | 2023 онд 1 компани тендерт оролцохдоо илтэд хуурамч материалтай оролцсон улсын байцаагчид хянуулж эрхээ хязгаарлуулсан этгээдийн бүртгэлд бүртгүүлсэн. | ТБОНӨХБАҮХАТХууль, холбогдох журмыг хэрэгжүүлэн ажиллана.                                                                                                   | Жилдээ         | Ахлах мэргэжилтэн              |
| 1.3.2 | Худалдан авах ажиллагааны хэрэгжилтэд хяналт тавьж батлагдсан хуваарийн дагуу орон нутагт ажиллана. (БГТөл)                                                                                                                                            | ҮА-ны зардал | Сум, төсөвт болон өмчит байгууллагад худалдан авах ажиллагааны чиглэлээр зөвлөн туслана.                                                                                                                                  | 2023 онд төсөвт 10, өмчит 3 байгууллагад зөвлөн туслаж ажилласан.                                                                                      | Батлагдсан удирдамж, хуваарийн дагуу зөвлөн туслах чиглэлээр ажиллана. 8 /Сүмбэр, Жаргалант, Борнуур, Баянчандмань, Батсүмбэр, Баян, Баянжаргалан, Архуст / | 2, 3-р улиралд | Төв ХААГазар Ахлах мэргэжилтэн |
| 1.3.3 | Худалдан авах ажиллагааны мэргэшсэн ажилтны АЗ сертификат олгох шалгалт зохион байгуулна. (ЗДТГНТөл-2)                                                                                                                                                 | ҮА-ны зардал | Жилд 2 оос доошгүй удаа шалгалт авагдана.                                                                                                                                                                                 | 2                                                                                                                                                      | Төрийн худалдан авах ажиллагааны газрын шалгалтын хуваарьт багтаан орон нутагт төв болон сумдаар бүсчлэн шалгалт авна.                                      | Жилдээ         | Хуулийн мэргэжилтэн            |

#### 1.4. Мэдээллийн ил тод байдлын төлөвлөгөө

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                                                                             |                                                                                                                |                                                                                                                                |             |                                                                        |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.4.1  | Худалдан авах ажиллагааны газрын албан ёсны вэб хуудсыг шинээр хийлгэж, байгууллагын үйл ажиллагааг нийтэд ил тод мэдээлж ажиллана. (БГТөл)                                                                                                                                                    | ҮА-ны зардал | Албан ёсны Веб хуудас, мэдээ мэдээллийн Facebook page хөтлөн ажилсан байна. | -                                                                                                              | -                                                                                                                              | Жилдээ      | Төв<br>ХААГазар<br>МТХариуцсан<br>мэргэжилтэн                          |
| 1.4.2  | Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг сар бүрээр, санхүүгийн тайланг улирал, хагас, бүтэн жилээр бэлтгэж, тайлагнах (БГТөл)                                                                                                                                                                              | ҮА-ны зардал | Мэдээ тайлан сар 12 удаа тайлагнах                                          | 12                                                                                                             | 12                                                                                                                             | Тухай бүр   | Нягтлан бодогч                                                         |
| 1.4.3  | Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж төсөв, төсвийн төсөв, төсвийн зарцуулалтын тайлан, мэдээг тогтмол иргэд, олон нийтэд нээлттэй мэдээллэнэ. (БГТөл)                                                                                                          | ҮА-ны зардал | Мэдээ мэдээлэл ифографик мэдээллийн тоогоор                                 | -                                                                                                              | 24                                                                                                                             | Жилдээ      | Хуулийн<br>мэргэжилтэн<br>МТХариуцсан<br>мэргэжилтэн<br>Нягтлан бодогч |
| 1.4.4. | Аймгийн төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн 2024 оны худалдан авах ажиллагааны батлагдсан төлөвлөгөөг Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим <a href="http://www.tender.gov.mn">www.tender.gov.mn</a> систем, аймгийн цахим хуудаст, бусад мэдээллийн хэрэгслэлээр нийтэд ил тод, нийтлэнэ. (БГТөл) | ҮА-ны зардал | Нийтэд ил тод мэдээлсэн мэдээллийн тоо                                      | Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн 2023 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг цахим системд нийтлэн ажилласан. | Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж батлагдсан төлөвлөгөөг нийтэд ил тод болгон ажиллана.                                              | 2-р улиралд | МТХариуцсан<br>мэргэжилтэн                                             |
| 1.4.5  | Аймгийн Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт, шалгалтын дүнг аймгийн вэб хуудаст нийтлэнэ.                                                                                                                                                              | ҮА-ны зардал | Нийтэд ил тод мэдээлсэн мэдээллийн тоо                                      | Аймгийн 2022 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөлт, хэрэгжилт, үр дүнд хийгдсэн                              | 2023 оны аймгийн худалдан авах ажиллагааны төлөвлөлт, хэрэгжилтэд хийгдсэн гүйцэтгэлийн аудитын дүгнэлтийг аймгийн вэб хуудаст | 2-р улиралд | Төв<br>ХААГазар<br>МТХариуцсан<br>мэргэжилтэн                          |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                                             |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------|
|       | (БГТөл)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |                                                                                                                      | аудитын дүгнэлтийг <a href="http://www.to.gov.mn">www.to.gov.mn</a> вэб хуудаст нийтлэн ажилласан.                                                                                                                                                                                                                                                     | нийтлэж, иргэд, олон нийтэд ил болгон ажиллана.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                                             |
| 1.4.6 | Хууль, тогтоомж, тогтоол шийдвэрээр улсын төсвөөс санхүүжүүлэх хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний худалдан авах ажиллагааг цахимаар зохион байгуулж, явцыг тухай бүр ил тод мэдээлнэ. (БГТөл)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | УТХО         | Тендер шалгаруулалтыг хуулийн дагуу цахим системээр зохион байгуулж, явцын мэдээллийг нийтэд ил тод мэдээлсэн байна. | 2023 онд БШУЯамнаас 500.0 сая,төг-н 1 төсөл, арга хэмжээний эрх шилжин ирж цахим системээр тендерийг зарлаж, тендерийн үр дүн, гэрээний мэдээллийг нийтэд ил мэдээлж ажилласан.                                                                                                                                                                        | Монгол Улсын Засгийн газрын 2023 оны 409 дүгээр тогтоолын 2 дугаар хавсралтаар батлагдаж эрх шилжиж буй улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний тендерийг хуулийн дагуу цахим системээр зохион байгуулж, нийтэд ил тод мэдээллэж ажиллана.                                                                                                                                                                       | 1-р улиралд | Ахлах мэргэжилтэн Холбогдох мэргэжилтэн     |
| 1.4.7 | ТБОНӨХБАҮХАТХуулийн 5 дугаар зүйл "Худалдан авах ажиллагааны зарчим 5.1.Өрсөлдөх тэгш боломжтой, ил тод, үр ашигтай, хэмнэлттэй, хариуцлагатай байх зарчмыг баримтлана" гэсний дагуу тендерт оролцохыг сонирхсон этгээдэд тендерийн урилга, баримт бичиг, зураг-төсөв, батлагдсан техникийн тодорхойлолт, ажлын даалгаврын мэдээллийг цахим системд нийтлэж, тендерийн нээлтийг цахимаар зохион байгуулж, оролцсон аж ахуйн нэгж, иргэнд шалгарсан эсхүл шалгараагүй шалтгаан, нөхцлийг албан бичгээр хүргүүлж, үнэлгээний хорооны хурал, хурлын тэмдэглэл, зөвлөмж, захиалагч байгууллагын шийдвэр, | ҮА-ны зардал | Хууль, журмын зүйл, заалт бүрийг хангаж ажилласан байна.                                                             | 2023 онд аймгийн төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнөөс 70 төсөл, арга хэмжээнд тендер зарлаж давхацсан тоогоор 350 албан хаагч үнэлгээний хороонд ажиллаж, 241 аж ахуйн нэгж тендерт оролцсон. Тендерт оролцогчдод цахим системээр дамжуулан тендерийн үр дүнг, гэрээний мэдээллийг системд бүрэн бүртгэж ажилласан. | Хууль, журмын дагуу зохион байгуулж, нийтэд ил тод мэдээллэх тендерийн урилга, ТББичиг, зураг-төсөв, батлагдсан техникийн тодорхойлолт, ажлын даалгавар, тендерийн үр дүн, шалгарсан оролцогчтой байгуулсан гэрээ, үнэлгээний хорооны хурлын тэмдэглэл, зөвлөмж, бараа, ажил, үйлчилгээг гүйцэтгэж дууссан акт, баримт бичгийг <a href="http://www.tender.gov.mn">www.tender.gov.mn</a> системд тухай бүрт нь бүртгэж ажиллана. | Жилдээ      | Ахлах мэргэжилтэн ХАААхариуцсан мэргэжилтэн |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |                                      |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                          |           |                |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
|                                                              | тендерийн үр дүн, гэрээ, бараа, ажил, үйлчилгээ хүлээлгэн өгсөн тухай акт, баримтыг цахим системд нийтлэнэ. (БГТөл)                                                                                                                                                              |              |                                      |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                          |           |                |
| <b>1.5. Шилэн данс, санхүүгийн ил тод байдлын төлөвлөгөө</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |                                      |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                          |           |                |
| 1.5.1                                                        | Байгууллагын 2024 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг батлаж төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим системд, төсвийн төлөвлөлт, зарцуулалт, гүйцэтгэл, тайлан, мэдээг шилэн дансны цахим хуудаст нийтлэж ажиллана. (БГТөл)                                                 | ҮА-ны зардал | Мэдээ мэдээллийн тоогоор             | -                                                                                                                                                                                         | зарцуулалт, гүйцэтгэл, тайлан, мэдээг шилэн дансны цахим хуудаст сар бүр нийтлэгдсэн байна.                              | Тухай бүр | Нягтлан бодогч |
| 1.5.2                                                        | Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль, Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж худалдан авах ажиллагааны төлөвлөлт, тендер шалгаруулалтын мэдээлэл, гүйцэтгэлийн тайлан мэдээллийг ил болгож иргэд, олон нийтэд хяналт тавих, мэдээллээр хангаж ажиллана. (БГТөл) | ҮА-ны зардал | Шилэн дансанд мэдээлсэн мэдээний тоо | аймгийн ТЕЗ-н худалдан авах ажиллагааны хэрэгжилт, зохион байгуулалтын мэдээллийг тогтмол <a href="http://www.shilendans.gov.mn">www.shilendans.gov.mn</a> вэб хуудаст нийтлэн ажилласан. | Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн худалдан авах ажиллагааны мэдээ, хэрэгжилтийн явц, тайланг шилэн дансанд мэдээлсэн байна. | Тухай бүр | Нягтлан бодогч |
| 1.5.3                                                        | Байгууллагын 2024 оны санхүүгийн үйл ажиллагаатай холбоотой<br>Тухай бүр байршуулах – 9<br>Сар бүр байршуулах – 4<br>Хагас жилд байршуулах – 4                                                                                                                                   | -            | Шилэн дансанд мэдээлсэн мэдээний тоо | аймгийн ТЕЗ-н худалдан авах ажиллагааны хэрэгжилт, зохион байгуулалтын мэдээллийг тогтмол                                                                                                 | Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн худалдан авах ажиллагааны мэдээ, хэрэгжилтийн явц, тайланг шилэн дансанд мэдээлсэн байна. | Тухай бүр | Нягтлан бодогч |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                            |              |                                          |                                                                                                 |                                                                                               |        |                          |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------|
|                                                              | Жилийн эцэст тайлагнах – 11 төрлийн мэдээ, тайланг шилэн данс цахим хуудаст нийтлэнэ.                                                                                                                      |              |                                          | <a href="http://www.shilendans.gov.mn">www.shilendans.gov.mn</a> вэб хуудаст нийтлэн ажилласан. |                                                                                               |        |                          |
| <b>1.6. Хүний эрхийн талаар хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөө</b> |                                                                                                                                                                                                            |              |                                          |                                                                                                 |                                                                                               |        |                          |
| 1.6.1                                                        | Ажлын байрны бэлгийн дарамтаас урьдчилан сэргийлэх, хамгаалах чиглэлээр тодорхой заалтуудыг байгууллагын Хөдөлмөрийн дотоод журамд тусгуулж, түүнтэй холбоотой гомдлын шийдвэрлэлтэд хяналт тавих. (БГТөл) | ҮА-ны зардал | -                                        | -                                                                                               | -                                                                                             | Жилдээ | ХААХариуцсан Мэргэжилтэн |
| 1.6.2                                                        | Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангаж ажиллана.                                                                                                                                  | -            | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтээр             | -                                                                                               | Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгаа хангагдсан байна. Хэрэгжилтийн хувиар | Жилдээ | ХААХариуцсан Мэргэжилтэн |
| 1.6.3                                                        | Төрийн албан хаагчийг эрүүл мэндийн үзлэг шилжилгээнд бүрэн хамруулна. (БГТөл)                                                                                                                             | -            | Үзлэгт хамрагдсан Албан хаагчдын тоогоор | -                                                                                               | Бүрэн хамрагдсан байна.                                                                       | Жилдээ | ХААХариуцсан Мэргэжилтэн |
| <b>1.7. Жендерийн чилглэлээр хийгдэх ажлын төлөвлөгөө</b>    |                                                                                                                                                                                                            |              |                                          |                                                                                                 |                                                                                               |        |                          |
| 1.7.1                                                        | Жендерийн тэгш байдлыг хангах тухай хууль, хүний эрх, жендерийн боловсрол олгох ажлын хүрээнд төрийн албан хаагчийг Жендерийн анхан болон ахисан түвшний сургалтад (сертификаттай) хамруулна. (БГТөл)      | -            | Сургалтад хамрагдсан албан хаагчийн тоо  | -                                                                                               | 2 оос доошгүй албан хаагчийг сургалтад хамруулсан байна.                                      | Жилдээ | ХААХариуцсан Мэргэжилтэн |

### 1.8. Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлын төлөвлөгөө

|       |                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                         |   |                                                                                                                                                                                                                          |             |                              |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------|
| 1.8.1 | Байгууллагын гадна /төр захиргааны 2-р байр/ хяналтын камер байршуулж ажиллана.                                                                                                                                                       | ҮА-ны зардал | Гадна хяналтын камер байршуулсан байна. | - | -                                                                                                                                                                                                                        | Жилдээ      | Архив, бичиг хэргийн ажилтан |
| 1.8.2 | Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлын хүрээнд Цагдаа, олон нийтийн болон төр захиргааны бусад байгууллагуудтай хамтарч ажиллах, тухайлсан чиглэлээр мэргэшсэн алба хаагчаас сургалт, зөвлөмж авах мэдээлэл солилцож ажиллах. | -            | Сургалт зохион байгуулагдсан байх.      | - | Цагдаа, олон нийтийн болон төр захиргааны бусад байгууллагуудтай тухайн чиглэлээр мэдээлэл солилцож хамтран ажиллаж хэвшсэн байна.<br>Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна. | 2-р улиралд | Архив, бичиг хэргийн ажилтан |

### 1.9. Шударга байдлын үнэлгээг сайжруулах арга хэмжээний төлөвлөгөө

|       |                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                                                                              |   |                       |                    |                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------|--------------------|---------------------|
| 1.9.1 | Байгууллагаас хэрэгжүүлсэн ажил, арга хэмжээг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл болон цахим орчин, иргэд олноор цугласан газарт очиж олон нийтэд сурталчлах, Бодлогын хэлтсээс зохион байгуулах нээлттэй хаалганы өдөрлөгт хамтран оролцоно. (ШудБҮнэл) | - | Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл – 3 аас доошгүй, нээлттэй хаалга 2 – оос доошгүй. | - | Бүрэн хийгдсэн байна. | Сар бүр 25-ны өдөр | Хуулийн мэргэжилтэн |
| 1.9.2 | Авлигыг хянах дотоод хяналтын механизм бүрдүүлэх авилга, ашиг сонирхлын зөрчлийн талаар мэдээлэгчийг удирдлагын зүгээс хамгаалах, дарамт шахалт үзүүлэхгүй гэдгээ нийт албан хаагчдад илэрхийлэх. (ШудБҮнэл)                                                  | - | Мэдээ, мэдээллийн мөрөөр хяналт шалгалт зохион байгуулсан байх.              | - | Бүрэн хийгдсэн байна. | Сар бүр 25-ны өдөр | Хуулийн мэргэжилтэн |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |   |  |                          |                        |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--|--------------------------|------------------------|
| 1.9.3 | Байгууллагын дотоод шударга байдлыг нэмэгдүүлэх зорилгоор бүх албан хаагчдыг нууц санал асуулгад хамруулах арга хэмжээ авах, санал асуулгын үр дүнд үндэслэн авлигатай тэмцэх газраас өгсөн чиглэл, зөвлөмжийн дагуу холбогдох арга хэмжээ авах. (ШудБҮнэл) | - | - | - |  | Сар бүр<br>25-ны<br>өдөр | Хуулийн<br>мэргэжилтэн |
| 1.9.4 | Авлигаас урьдчидан сэргийлэх цахим АЯН зохион байгуулж манлайлан ажиллах. (ШудБҮнэл)                                                                                                                                                                        | - | - | - |  | Сар бүр<br>25-ны<br>өдөр | Хуулийн<br>мэргэжилтэн |

Хянасан:

Худалдан авах ажиллагааны газрын  
Ахлах мэргэжилтэн

А.Зоригоо

Төлөвлөгөө гаргасан:

Худалдан авах ажиллагааны газрын  
Хуулийн мэргэжилтэн

Б.Болдбаяр



ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ НЭМЭЛТ ӨӨРЧЛӨЛТ /маягт 1/

3.1. Төлөвлөгөөний нэмэлт өөрчлөлтийн хүснэгт

Огноо

Албан хаагчийн нэр/албан тушаал \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ төлөвлөгөөнд орсон нэмэлт, өөрчлөлт Дугаар \_\_\_\_\_

| №   | Арга хэмжээ          | Өөрчлөлт /нэмсэн, хассан, өөрчлөлт оруулсан/ | Өөрчлөлт орохоос өмнөх түвшин | Хүрэх зорилт | Хүрсэн түвшин Хэрэгжилт | Биелэлт % | Хариуцах төрийн албан хаагч |
|-----|----------------------|----------------------------------------------|-------------------------------|--------------|-------------------------|-----------|-----------------------------|
| 1   | Арга хэмжээ /дугаар/ |                                              |                               |              |                         |           |                             |
| ... |                      |                                              |                               |              |                         |           |                             |

**Нэмэлт өөрчлөлт оруулсан:**  
Худалдан авах ажиллагааны газрын мэргэжилтэн

**Нэмэлт өөрчлөлтийг хянан баталгаажуулсан:**  
Худалдан авах ажиллагааны газрын дарга



ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙГ ХАНГУУЛАХ  
АЖИЛ ХЭРГИЙН ЯВЦЫН ТЭМДЭГЛЭЛ /маягт 2/

3.2. Төлөвлөгөөний гүйцэтгэлийг хангуулах ажил хэргийн явцын тэмдэглэл хүснэгт

Албан хаагчийн нэр/албан тушаал \_\_\_\_\_ Огноо \_\_\_\_\_

Хэлбэр: 1.Биечлэн 2.Цахимаар 3.Утсаар 4.Шуурхай мэдээллийн цагаар

№ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ төлөвлөгөөний гүйцэтгэлийг хангуулах тэмдэглэл Дугаар \_\_\_\_\_

| №   | Арга хэмжээ          | Хангалттай эсвэл Эрчимжүүлэх шаардлагатай арга хэмжээний тухай | Хүрэх түвшинг тодотгож нэгжийн даргаас өгсөн үүрэг даалгавар | Биелэлт % | Хариуцах төрийн албан хаагч |
|-----|----------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|
| 1   | Арга хэмжээ /дугаар/ |                                                                |                                                              |           |                             |
| ... |                      |                                                                |                                                              |           |                             |

**Явцын тэмдэглэл хийсэн:**  
Худалдан авах ажиллагааны газрын мэргэжилтэн

**Хянан баталгаажуулсан:**  
Худалдан авах ажиллагааны газрын дарга

Худалдан авах ажиллагааны газрын даргын  
2024 оны 03 дүгээр сарын 20-ний өдрийн 4/08  
дугаар тушаалын 4 дүгээр хавсралт.



НЭМЭЛТ ЗААЛТ, ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР /маягт 3/

3.3. Удирдлагаас өгсөн нэмэлт үүрэг даалгавар хүснэгт

Албан хаагчийн нэр/албан тушаал \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ нэмэлт заалт, үүрэг даалгавар /төлөвлөгөөнд заалт үүсгэх бол / Дугаар \_\_\_\_\_

| №   | Үүрэг даалгавар | Шалгуур үзүүлэлт | Хугацаа | Хүрэх түвшин | Хүрсэн Түвшин | Биелэлт % |
|-----|-----------------|------------------|---------|--------------|---------------|-----------|
| 1   |                 |                  |         |              |               |           |
| ... |                 |                  |         |              |               |           |

Үүрэг даалгаврын биелэлт тооцсон:  
Худалдан авах ажиллагааны газрын мэргэжилтэн

Хянан баталгаажуулсан:  
Худалдан авах ажиллагааны газрын дарга



Худалдан авах ажиллагааны газрын даргын  
2024 оны 03 дүгээр сарын 20-ний өдрийн 1/08  
дугаар тушаалын 5 дугаар хавсралт.

АВЛИГАТАЙ ТЭМЦЭХ ҮНДЭСНИЙ  
ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ  
ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2024.03.20

Зуунмод

| д/д                                                                                                                            | Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж                                                                                                                                        | Төсөв        | Шалгуур үзүүлэлт                                      | Суурь түвшин | Зорилтот түвшин | Хугацаа /1-IV улирал/ | Харицах             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------|--------------|-----------------|-----------------------|---------------------|
| 2.1. Төв аймгийн Худалдан авах ажиллагааны газраас Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө |                                                                                                                                                                                                                              |              |                                                       |              |                 |                       |                     |
| 2.1.1                                                                                                                          | Байгууллагын бүх төрийн жинхэнэ болон үйлчилгээний албан хаагчидаас авлиг, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх, төрийн албан хаагчийн өргөсөн тангарагтаа үнэнч ажиллах мэдэгдэл гаргуулан ажиллана.                          | -            | Мэдэгдэл гаргаж гарын үсэг зурж баталгаажуулсан байна | 3            | 7               | 1-р улиралд           | Хуулийн мэргэжилтэн |
| 2.1.2                                                                                                                          | Байгууллагын авлигын эрсэг үйл ажиллагааг төлөвлөж, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид, гэмт хэрэг зөрчлөөс сэргийлэх, авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, ХАСХОМ-ийг хуульд заасан хугацаанд тайлагнана. (БГТөл) | ҮА-ны зардал | Хууль, тогтоомжийг мөрдөж ажилласан байна.            | -            | 100%            | 1-4-р улиралд         | Хуулийн мэргэжилтэн |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                 |   |                       |                    |                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------|---|-----------------------|--------------------|---------------------|
| 2.1.3 | Авлигыг хянах дотоод хяналтын механизм бүрдүүлэх авилга, ашиг сонирхлын зөрчлийн талаар мэдээлэгчийг удирдлагын зүгээс хамгаалах, дарамт шахалт үзүүлэхгүй гэдгээ нийт албан хаагчдад илэрхийлэх.<br>(ШудБҮнэл 1.9.3)                                               | -            | Мэдээ, мэдээллийн мөрөөр хяналт шалгалт зохион байгуулсан байх. | - | Бүрэн хийгдсэн байна. | Сар бүр 25-ны өдөр | Хуулийн мэргэжилтэн |
| 2.1.4 | Байгууллагын дотоо шударга байдлыг нэмэгдүүлэх зорилгоор бүх албан хаагчдыг нууц санал асуулгад хамруулах арга хэмжээ авах, санал асуулгын үр дүнд үндэслэн авлигатай тэмцэх газраас өгсөн чиглэл, зөвлөмжийн дагуу холбогдох арга хэмжээ авах.<br>(ШудБҮнэл 1.9.4) | -            | -                                                               | - | -                     | Сар бүр 25-ны өдөр | Хуулийн мэргэжилтэн |
| 2.1.5 | Авлигаас урьдчидан сэргийлэх цахим АЯН зохион байгуулж манлайлан ажиллана.<br>(ШудБҮнэл 1.9.5)                                                                                                                                                                      | -            | -                                                               | - | -                     | Сар бүр 25-ны өдөр | Хуулийн мэргэжилтэн |
| 2.1.6 | Нийтийн албан тушаалтны ХАСУМ-ийг Авлигатай тэмцэх газарт хянуулах, дүгнэлтийг үндэслэн томилох асуудлыг хуульд заасанаар шийдвэрлэж ажиллана.                                                                                                                      | -            | ХАСУМ-ийг Авлигатай тэмцэх газарт хянуулсан байна               | 2 | 2                     | Тухай бүр          | Хуулийн мэргэжилтэн |
| 2.1.7 | Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах,                                                                                                                                                                                 | ҮА-ны зардал | Эрх бүхий албан тушаалтан томилогдсон байна.                    | 1 | 1                     | 2-р улиралд        | Хуулийн мэргэжилтэн |

|                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| ашиг сонирхлын зөрчлөөс<br>урьдчилан сэргийлэх<br>хууль, албан тушаалтны<br>хувийн ашиг сонирхлын<br>мэдүүлэг болон хөрөнгө,<br>орлогын мэдүүлгийг<br>бүртгэх, хянах, хадгалах<br>журмын хэрэгжилтийг<br>хангах эрх бүхий албан<br>тушаалтан томилон<br>ажиллуулна. |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|

Хянасан:

Худалдан авах ажиллагааны газрын  
Ахлах мэргэжилтэн

А.Зоригоо

Төлөвлөгөө гаргасан:

Худалдан авах ажиллагааны газрын  
Хуулийн мэргэжилтэн

Б.Болдбаяр